**Plano de Revisão dos Requisitos**

1. **Introdução**

O plano de revisão de requisitos visa determinar uma estratégia para a revisão formal dos requisitos elicitados que ainda necessitam ser validados.

1. **Visão Geral das Revisões**
2. Estratégia de revisão: reunião formal que abordará a revisão de um conjunto pré-estabelecido de requisitos de modo que a quantidade mínima para este conjunto é um (1) e a máxima é dez (10). Os seguintes atributos de qualidade serão avaliados para cada requisito revisado:
   1. Acurácia;
   2. Consistência;
   3. Compreensibilidade;
   4. Não redundância;
   5. Não ambiguidade;
   6. Relevância;
   7. Viabilidade;
   8. Testabilidade.

As seguintes questões serão feitas para cada requisito revisado:

* 1. O requisito depende de outros para se compreender o seu significado?

**Resposta Esperada:** Não.

* 1. A descrição do requisito é clara, objetiva e de fácil interpretação?

**Resposta Esperada:** Sim.

* 1. O requisito especificado é indispensável (sua omissão é incontestável) ao produto?

**Resposta Esperada:** Sim.

* 1. Há requisito (s) que usam o mesmo termo com sentidos diferentes?

**Resposta Esperada:** Não.

* 1. O mesmo serviço é solicitado em outro (s) requisito (s)?

**Resposta Esperada:** Não.

* 1. Há alguma contradição na especificação deste requisito para com ele mesmo ou outros requisitos?

**Resposta Esperada:** Não.

* 1. Se o requisito faz referência (s) externa (s), isso está descrito algures no documento?

**Resposta Esperada:** Sim.

* 1. Os requisitos relacionados estão agrupados adequadamente?

**Resposta Esperada:** Sim.

* 1. O requisito é viável segundo a disponibilidade de tempo e de recursos humanos, financeiros e materiais?

**Resposta Esperada:** Sim.

* 1. O requisito pode ser averiguado (testado) quando implementado?

**Resposta Esperada:** Sim.

1. Quantidade de revisões: Não há um número específico de revisões.
2. Critério de realização: Sempre que um requisito for adicionado e/ou alterado.
3. Pessoal envolvido: o dono do produto, o gerente de projeto, e o analista de requisitos.
4. Produtos de Trabalho envolvidos: Especificação de Objetivos e Requisitos (EOR).
5. **Estratégia de Correção e Mitigação das Inconsistências**

Em vista de uma não conformidade, uma solicitação de alteração de requisito deve ser preenchida para cada requisito não conforme e o histórico de Solicitação de Alteração de Requisitos (SARs) devidamente atualizado.

O estado não conforme dos requisitos afetados será comunicado através do canal “declaração de mudança nos requisitos”, previsto no processo de GRE. Se estes requisitos estiverem sendo utilizados por etapas subsequentes no ciclo de vida, estas devem interromper imediatamente suas atividades e tarefas que fazem uso destes requisitos defeituosos até que sejam corrigidos e revalidados. Somente então estas etapas poderão retomar suas atividades usando os requisitos seguros para utilização.